

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:

**„2 Przetarg: Cyfryzacja części powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”**

**Zamawiający:**

Powiat Leski

Rynek 1

38-600 Lesko

tel. 13 469 7124

faks 13 469 7130

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79.99.91.00-4 - usługi skanowania

72.31.20.00-5 - usługi wprowadzania danych

72.25.20.00-6 – usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy oraz z niniejszej SIWZ.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

.....

Lesko, 05.11.2018 r.

## Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Obowiązujące normy prawne i przepisy techniczne
5. Kody CPV
6. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające, umowy ramowe, aukcja elektroniczna
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Podstawy wykluczenia z postępowania
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentach, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
11. Termin związania ofertą.
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń
16. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami
17. Opis sposobu przygotowania ofert
18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
19. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony elektronicznej Zamawiającego.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
25. Wykaz załączników

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Powiat Leski,**

Rynek 1, 38-600 Lesko

tel. 13 469 7124, faks 13 469 7130

strona internetowa: [www.powiat-leski.pl](http://www.powiat-leski.pl)

e-mail: [zp@powiat-leski.pl](mailto:zp@powiat-leski.pl)

godziny pracy: poniedziałek-piątek 7:00 – 15:00

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

3. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej Zamawiającego [www.powiat-leski.pl](http://www.powiat-leski.pl) oraz na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych)

4. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej [www.powiat-leski.pl](http://www.powiat-leski.pl)

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cyfryzacja części powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, która obejmuje 27 000 kart w przeliczeniu na formaty A4, polegające na:

1. Przetworzeniu materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez skanowanie dokumentów nielektronicznych do postaci elektronicznej.

2. Wpisanie do ewidencji materiałów zasobu programu „Ośrodek 8” firmy GEOBID operatów geodezyjnych i innych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z uzupełnieniem treści ewidencji materiałów zasobu, o której mowa w rozporządzeniu z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (DZ. U. z 2013 r., poz. 1183). Przypisanie odpowiednich zakresów rastrowych, działkowych i obszarowych oraz utworzenie historii działek.

3. Zaimportowanie do programu „Ośrodek 8” firmy GEOBID utworzonych dokumentów elektronicznych. Szczegółowy zakres prac sposób ich realizacji określają warunki techniczne.

## 4. OBOWIĄZUJĄCE NORMY PRAWNE I PRZEPISY TECHNICZNE

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2018 r., poz. 650 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. – O infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1090)
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r., w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (DZ. U. z 2013 r., poz. 1183),
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r., Nr 201, poz. 1333),
5. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)

6. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.),
7. Ustawa o ochronie baz danych z dnia 27 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r., Nr 128, poz. 1402 ze zm.),
8. Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.U 2017 poz. 570 ze zm.)
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 29),
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011 (Dz. U. z 2011 r., Nr 263, poz.1572) w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zmiany przepisów prawa dotyczące przedmiotu zamówienia, które wejdą w życie w ciągu pięciu miesięcy od daty podpisania umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączone Warunki techniczne (załącznik nr 4 do SIWZ), **Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.**

4. Wymagania stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy

1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy p.z.p.- Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio wykonujących prace związane ze skanowaniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Lesku.

3) W okresie realizacji niniejszego zamówienia wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych w wykonywaniem usługi.

4) Po zawarciu umowy a przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od podpisania umowy zobowiązany jest, do przedłożenia Wykazu pracowników wykonujących w/w usługi oraz oświadczenia, że osoby te będą zatrudnione na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia.

5) Nieprzedłożenie wykazu pracowników oraz oświadczenia o których mowa powyżej, lub przedstawienie oświadczeń niekompletnych w wyznaczonym terminie (pracowników wykonujących wskazane czynności), na umowę o pracę może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, określonych w projekcie umowy do niniejszego postępowania.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

---

#### 5. KODY CPV

---

79.99.91.00-4 - usługi skanowania

72.31.20.00-5 - usługi wprowadzania danych

72.25.20.00-6 – usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

---

#### 6. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

---

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy Pzp.

#### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający może powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
4. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
5. Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

---

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Termin wykonania zamówienia **do 21 grudnia 2018 r.**

---

#### **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.)
    - 1.2. Spełniają określone przez Zamawianego warunki udziału w postępowaniu:
      - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie; b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
      - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
        1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się wykonaniem co najmniej 1 usługę z zakresu digitalizacji (skanowaniu) i implementacji zeskanowanych dokumentów stanowiących powiatową część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, o wartości nie mniejszej **niż 25 000 tys. zł brutto**. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie wykazu wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **(załącznik Nr 6 SIWZ)** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy muszą spełnić łącznie.
  2. Wykonawca wykaże że dysponuje **co najmniej dwoma** osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do kierowania pracami geodezyjnymi zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.), w zakresach:
    - 1) tj. osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjne pomiary sytuacyjno–wysokościowe,
    - 2) tj. osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzenia dokumentacji do celów prawnych**lub jedną osobą** posiadającą obydwie uprawnienia wskazane powyżej.
- Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie wykazu osób/osoby, skierowanych/skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności

odpowiedzialnych/odpowiedzialnej za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich/jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie/nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami/ tą osobą. **(Załącznik Nr 5 do SIWZ)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

#### **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaza zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

#### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.)**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. p.z.p. natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. 8 i 10 SIWZ.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia o których mowa w pkt. 10 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te

potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdz. 10. SIWZ – składa każdy z Wykonawców.

#### 9. PODSTAWA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz wykonawcę do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, ustawy p.z.p, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.

#### 10. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, oraz braku podstaw do wykluczenia **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:**

Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, ze Wykonawca:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 1 a do SIWZ**
- 2) nie podlega wykluczeniu **Załącznik Nr 1 b do SIWZ**

2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenia muszą dotyczyć każdego z Wykonawców i winny być złożone przez każdego z nich odrębnie.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację, że wobec

podwykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1.

**5. UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia stanowi (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

**6. UWAGA:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdy etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8. UWAGA:** Zamawiający zgodnie z art. 24 aa p.z.p. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**9.** Po badaniu ofert pod kątem spełnienia przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia i dokumenty:

**1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca wykazał się wykonaniem co najmniej 1 usługę z zakresu digitalizacji (skanowaniu) i implementacji zeskanowanych dokumentów stanowiących powiatową część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do systemu ułatwiającego ewidencjonowanie i zarządzanie dokumentami państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, o wartości nie mniejszej niż 20 tys. zł brutto.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie wykazu wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (**załącznik Nr 6 do SIWZ**)

b) Wykaz osób/osoby skierowanych/skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego o treści zgodnej z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**, w szczególności odpowiedzialnych/odpowiedzialnej za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanych wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami/ ta osobą:

Wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma osobami posiadającymi wymagane uprawnienia zawodowe w zakresach:

- 1) tj. osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe,
- 2) tj osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzenia dokumentacji do celów prawnych lub **jedną osobą** posiadającą obydwa uprawnienia wskazane powyżej.

Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.



**Złożenie na wezwanie Zamawiającego Wykazu usług oraz Wykazu osób/osoby skierowanych/skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z dowodami będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona.**

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązanie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w wykaz winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:**

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.;

**UWAGA: Złożenie na wezwanie Zamawiającego ww. dokumentów będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona.**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w punkcie 2.

**3) Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 10 pkt. 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. 10 pkt. 3a) SIWZ (powyżej) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

---

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

Wykonawców o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

I. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę jednostkową netto i brutto.

- Cena wykonania zamówienia oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące jego wykonaniu,
- Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych

## 14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium:

Cena brutto oferty – waga 60%

Okres gwarancji - waga 40 %

### Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- cena oferty (brutto) 60 %

### Kryterium CENA

$$C_o = (C_{con} : C_{ob}) \times 60$$

Gdzie

$C_o$  – ilość punktów za cenę przyznanych danej ofercie

$C_{con}$  – cena oferty najtańszej

$C_{ob}$  – cena oferty badanej

2) Okres gwarancji 40%. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów i tak:

Za okres gwarancji obejmujący 12 miesięcy – 10 pkt

Za okres gwarancji obejmujący 24 – miesięcy - 20 pkt

Za okres gwarancji obejmujący 36 – miesięcy - 30 pkt

Za okres gwarancji obejmujący 48 – miesięcy - 40 pkt

**Liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem:  $P = C + G$**

gdzie:

P- suma punktów wg przyjętych kryteriów

C- liczba punktów za kryterium cena

G- liczba punktów za kryterium okres gwarancji

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3. Zamawiający zastrzega, że długość okresu gwarancji:

a) nie może być krótsza niż 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego usług i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,

b) nie może być dłuższa niż 48 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego usług i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

4. Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);

1) punkty przyznane za każde kryterium oceny zostaną zsumowane i stanowiąc będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert;

2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;

3) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

## **15. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale **10 niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,) które winny być złożone w formie pisemnej.

2. Zamawiający żąda, aby korespondencja przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przejmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia odbioru korespondencji, każda ze stron dla celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców. Dla usprawnienia udzielania wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: [promocja@powiat-leski.pl](mailto:promocja@powiat-leski.pl)

5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

6. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej SIWZ.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

---

## 16. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

---

Łukasz Ciótkowski, Barbara Marszał-Juryś (kwestie proceduralne, techniczne dotyczące Zamówień Publicznych)  
– 13 493 9089

Remigiusz Nowak, Radosław Gawłowski (kwestie merytoryczne dotyczące zagadnień geodezyjnych) tel. 13 469 7124 wew. 226

e-mail: [zp@powiat-leski.pl](mailto:zp@powiat-leski.pl)

Godziny pracy: poniedziałek-piątek w godz. od 7:00-15:00

---

## 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone w języku polskim, zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

2. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).  
Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
6. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i trwały, zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
7. Ofertę (formularz oferty), oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 SIWZ należy złożyć w oryginale. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. Dokumenty wymienione w Rozdziale 10 SIWZ - dowody potwierdzające spełnienie warunków mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wskazana w przedmiotowym ustępie forma składania oświadczeń, dokumentów lub upoważnień obowiązuje również w przypadku ich składania w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ;**
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 25a ust. 1 ustawy pzp - **(zał. nr 1 a oraz 1 b do SIWZ)**
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo.
10. Wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując - w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
13. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca,

#### 14. Opis sposobu złożenia oferty:

Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami określonych w SIWZ należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Nazwa i adres zamawiającego oznaczona:

**„2 Przetarg: Cyfryzacja części powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”**

**Nie otwierać przed dniem 14.11.2018 godz. 10:00**

Na kopercie należy dodatkowo napisać nazwę i adres wykonawcy.

---

#### 18. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

---

#### 19. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę w zamkniętej kopercie należy **złożyć /prześłać do dnia 14.11.2018 r. do godz. 10:00** (w godzinach otwarcia Starostwa Powiatowego w Lesku 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> w **siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe, Rynek 1, 38-600 Lesko, sekretariat - parter lub przesłać pocztą, z dopiskiem na w/w adres z dopiskiem:**

**„OFERTA – : 2 Przetarg: Cyfryzacja części powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**  
**Nie otwierać przed dniem 14.11.2018 godz. 10:00**

- b) Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji gdy oferta nie została dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Ponadto na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne nastąpi tego samego dnia w siedzibie zamawiającego w dniu **14.11.2018 r. o godz. 10:00 w Sali konferencyjnej /parter budynku/.**

- a) W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- b) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

---

#### 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

---

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.**

## **21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
3. W przypadku gdy z przedłożonych w trakcie toczącego się postępowania dokumentów, nie wynika kto jest uprawniony do reprezentacji wykonawcy, wykonawca, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy stosowny dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczeń woli np.: pełnomocnictwo, wypis z rejestru,)
4. Jeżeli wybrany wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac .
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienia należytego zabezpieczenia umowy przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
6. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeśli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne postanowienia, dotyczące warunków umowy zawarte są we „wzorze umowy” stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, (Dział VI- środki ochrony prawnej).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

---

#### 24. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Leski, Rynek 1, 38-600 Lesko;

2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Powiatowym w Lesku, adres e-mail: iod@powiat-leski.pl; tel.: 13 469 7124.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „**2 Przetarg: Cyfryzacja części powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**” numer ZP.272.1.11.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

## 25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

---

Załącznik Nr 1 – Wzór oferty

Załącznik Nr 1 a- Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik Nr 1 b - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Grupa kapitałowa

Załącznik Nr 4 - Warunki techniczne

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Wykaz usług